



Demande de réservation de salles municipales

Tout demandeur est dans l'obligation de fournir une pièce d'identité et un justificatif de domicile

Nom-Prénom :

Adresse :

CP :

Ville :

Tél :

EMAIL :

Salle souhaitée :

☐ Salle des fêtes Jean Moulin

☐ Complexe Associatif (seulement pendant les périodes de vacances scolaires)

Date souhaitée :

Horaire de début :

Horaire de fin :

Type de manifestation :

☐ Évènement privé

Fait le/...../.....

Signature du demandeur :

Montant de la location : 200€

Montant de la caution : 1000€ (Salle Jean Moulin)

600€ (Complexe Associatif)

Le demandeur :

S'engage à respecter le règlement de la salle

S'engage à respecter les dispositions légales et réglementaire en vigueur

Certifie avoir souscrit une assurance responsabilité civile

S'engage à prévenir l'administration municipale en cas d'annulation ou de modifications éventuelles, 7 jours minimum avant la date prévue

L'accord de réservation est susceptible d'être modifiée, au cas où une obligation municipale imprévue d'occupation de la salle apparaîtrait.

Enfin, les particuliers réservant les salles pour les événements privés sont prioritaires sur les activités permanentes ou occasionnelles des associations.

Partie réservée à l'administration

Date de dépôt :

Date de validation :

☐ Avis favorable

☐ Avis défavorable

☐ Dossier incomplet

VISA DU MAIRE