



Demande de réservation de salles municipales

Nom-Prénom :

Association :

Adresse :

CP :

Ville :

Tél :

EMAIL :

Salle souhaitée :

- ☐ Salle des fêtes Jean Moulin ☐ Salle étage du complexe 1 ☐ Salle du complexe 2
☐ Salle Multifonctions ☐ Autres :

Date souhaitée :

Horaire de début :

Horaire de fin :

Type de manifestation :

- ☐ Évènement associatif (Vide-greniers, Loto...)
☐ Assemblée Générale, Réunion ☐ Autre :

Fait le/...../.....

Signature du demandeur :

Le demandeur :

S'engage à respecter le règlement de la salle

S'engage à respecter les dispositions légales et réglementaire en vigueur

Certifie avoir souscrit une assurance responsabilité civile

S'engage à prévenir l'administration municipale en cas d'annulation ou de modifications éventuelles, 7 jours minimum avant la date prévue

L'accord de réservation est susceptible d'être modifiée, au cas où une obligation municipale imprévue d'occupation de la salle apparaîtrait.

Enfin, les particuliers réservant les salles pour les évènements privés sont prioritaires sur les activités permanentes ou occasionnelles des associations.

Partie réservée à l'administration

Date de dépôt :

Date de validation :

☐ Avis favorable

☐ Avis défavorable

VISA DU MAIRE